



## П Р И К А З

от 10.12.2020

№ 116-г

г. Сыктывкар

**Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Комфорт» № 3 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить государственное задание государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Комфорт» № 3 (далее – ГБУ РК «Комфорт») на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.
2. Руководителю ГБУ РК «Комфорт» обеспечить выполнение государственного задания № 3 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Управлению Делами Администрации Главы Республики Коми обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Главы Республики Коми в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Коми от 30 апреля 2020 г. № 42-д «Об утверждении государственного задания

государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Комфорт» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление Делами Администрации Главы Республики Коми.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми



И.А. Божков



/ Регистратор

Утверждено приказом Администрации  
Главы Республики Коми  
от " 10 " декабря 2020 г. № 116-р  
(приложение)

**Государственное задание № 3**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения  
**Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комфорт»**

Виды деятельности государственного учреждения  
Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе  
Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе  
Деятельность в области исполнительских искусств

Тип государственного учреждения - бюджетное учреждение  
(указывается тип государственного учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды	
0506001	
Дата начала действия	10.12.2020
Дата окончания действия	
По сводному реестру	87278022
По ОКВЭД	68.32.1 68.32.2 90.01

# Часть I. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному перечню

07.026.1

1. Наименование работы
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы
- Юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные)	
	Содержание услуги или работы	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование	Код по ОКЕИ	2020	2021	2022	в процентах	в абсолютных показателях	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
070261010000000000001101	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Выполнение плана организации и проведения культурно-массовых и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке	Процент	744	100,00	100,00	100,00	10,00	-			

0702610100000000 00001101	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)						Отношение количества организованных и проведенных учреждений мероприятий к общему количеству мероприятий, установленных утвержденным планом для учреждения	Процент	744	100,00	100,00	100,00	10,00	-
------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	---------	-----	--------	--------	--------	-------	---

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

5.2.2. показатели, характеризующие объем работы																
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия			Показатель объема работы				Значение показателя объема			Допустимые (возможные)	
	Содержание услуги или работы	_____(наименование показателя)	_____(наименование показателя)	_____(наименование показателя)	_____(наименование показателя)	_____(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения		описание работы	2020	2021	2022	в процентах	в абсолютных показателях	
								8	9							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07026101000000000001101	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)						Количество проведенных мероприятий	Единица	642		16,00	25,00	25,00	-	2,00	

### Раздел 2

#### 1. Наименование работы

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

#### 2. Категории потребителей работы

Юридические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные)	
	Содержание (эксплуатация) имущества	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Периодичность	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование	Код по ОКЕИ	2020	2021	2022	в процентах	в абсолютных показателях	
														единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  
28.015.1

280151610000000 12000106	Обеспечение эксплуатации технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии				Постоянно		Техническое состояние жилого и нежилого фонда, переданного на содержание и обслуживание	Процент	744	100,00	100,00	10,00	
280151610000000 12000106	Обеспечение эксплуатации технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии				Постоянно		Удовлетворенность потребителей. Соответствие содержания и обслуживания санитарным нормам, правилам пожарной безопасности	Процент	744	100,00	100,00	10,00	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия		Показатель объема работы				Значение показателя объема			Допустимые (возможные)	
	Содержание (эксплуатация) имущества	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Периодичность	_____ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование	Код по ОКЕИ	описание работы	2020	2021	2022	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2801516100000012000106	Обеспечение эксплуатации технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии			Постоянно		Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории	Тысяча квадратных метров	058		357,5	357,5	357,5	10,00	-	



## Часть II. Прочие сведения о государственном задании

### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Ликвидация государственного учреждения.

Реорганизация государственного учреждения.

Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции государственного учреждения полномочий по оказанию (выполнению) государственной услуги (работы).

Исключение государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Республике Коми).

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Государственное учреждение обязано в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса от уполномоченного подразделения Администрации Главы Республики Коми (далее – Администрация) направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения и объем работ, выполняемых на основании государственного задания.

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Исполнительные органы государственной власти Республики Коми,
Камеральная проверка	Ежеквартально (по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания)	Администрация Главы Республики Коми

### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

#### 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартально.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальные отчеты – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о выполнении государственного задания за отчетный год (далее – годовой отчет) – до 5 февраля года, следующего за отчетным.

#### Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

До 4 декабря текущего финансового года.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания, предоставляемый по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» (далее – отчет о выполнении государственного задания).

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

К отчету о выполнении государственного задания прилагается:

1) пояснительная записка, подписанная руководителем государственного учреждения. Пояснительная записка к ежеквартальным отчетам, а также к предварительному отчету должна содержать, в том числе, прогнозы результатов выполнения государственных услуг (работ).

2) отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме согласно приложению 1 к настоящему государственному заданию.

Годовой отчет утверждается Администрацией не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении государственного задания (за исключением предварительного отчета) размещается в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденным Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также одновременно размещаются на официальных сайтах Администрации и государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Комфорт» (при наличии).

Камеральная проверка выполнения государственного задания (далее – Камеральная проверка) производится уполномоченным подразделением Администрации ежеквартально, а также по итогам года в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчетов о выполнении государственного задания.

Камеральная проверка осуществляется в части обеспечения:

- а) своевременности и полноты представления отчетности о выполнении государственного задания и соответствии ее установленным требованиям;
- б) соответствия установленных в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ), фактическим данным по выполнению показателей государственного задания.

Результаты Камеральной проверки оформляются в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Актом камеральной проверки в двух экземплярах и подписываются Руководителем Администрации. Один экземпляр Акта камеральной проверки направляется руководителю государственного учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Руководителем Администрации.

Акт камеральной проверки должен содержать описание выполненных контрольных мероприятий и выводы о наличии или об отсутствии нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, и рекомендации по устранению нарушений (при наличии).

Руководитель государственного учреждения обязан информировать Администрацию об устранении нарушений, допущенных государственным учреждением в ходе выполнения государственного задания, в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта камеральной проверки.

Акты камеральной проверки размещаются в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, утвержденным Руководителем Федерального казначейства 26 декабря 2016 г., на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах Администрации и государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Комфорт» (при наличии).

Результаты Камеральной проверки используются при оценке результативности труда руководителя государственного учреждения и его работников для выплаты стимулирующего характера.

## **5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания**

С учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года для государственного задания устанавливаются значения показателей объема и качества работ, необходимые к достижению в разрезе отчетных периодов (кварталов) согласно Плану выполнения государственного задания государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Комфорт», на 2020 год (приложение 2 к государственному заданию).



Приложение 2  
к государственному заданию  
ГБУ РК «Комфорт» на 2020 год  
и плановый период 2021 и 2022 годов

План выполнения государственного задания  
государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Комфорт» на 2020 год

№ п/п	Наименование работы	Вид показател я (объем, качество)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя объема (качества) работы (нарастающим итогом)			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственно й (муниципально й) собственности	Качество	1. Техническое состояние жилого и нежилого фонда, переданного на содержание и обслуживание, процент	100	100	100	100
			2. Удовлетворенность потребителей. Соответствие содержания и обслуживания санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, процент	100	100	100	100
		Объем	Эксплуатируемая площадь, всего, в т.ч. зданий прилегающей территории, тысяча квадратных Метров	357,5	357,5	357,5	357,5
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Качество	1. Выполнение плана организации и проведения культурных и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке, процент	100	100	100	100

№ п/ п	Наименование работы	Вид показател я (объем, качество)	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя объема (качества) работы (нарастающим итогом)				
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	год	
				5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			2. Отношение количества организованных и проведенных учреждением мероприятий к общему количеству мероприятий, установленных утвержденным планом для учреждения, процент	100	100	100	100	
		Объем	Количество проведенных мероприятий, единица	5	5	12	16	