**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ «АВТОХОЗЯЙСТВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П Р И К А З**

28 декабря 2020 года № 194/ПД

г. Сыктывкар

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2021 год**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2021 году, а также повышения эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Автохозяйство»**,** в области противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Автохозяйство» на 2021 год, согласно приложению №1.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года и действует по 31.12.2021 года включительно.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

НачальникГБУ РК «Автохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Шимловский

Утвержден

приказом ГБУ РК «Автохозяйство»

от 28.12.2020 года №194/ПД

(приложение №1)

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в учреждении**

**(на 2021 год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Ответственный  за реализацию мероприятия |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции, и по мере необходимости | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | Ежеквартально, и (или) по мере поступления информации | Старший эксперт  Кузьмин А. Е. |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней  с даты приема гражданина  в учреждение | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал, и (или) в сроки установленные отчетностью | Старший эксперт  Кузьмин А. Е. |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения | не реже трех раз в год | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | По мере необходимости | Старший эксперт  Кузьмин А. Е. |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2021 год | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | По мере необходимости | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | До 01 марта года, следующего за отчетным | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | По мере необходимости | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 12 | Организация (при необходимости) проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | По мере необходимости | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Ведущий эксперт  Михайлова И. М. |